

ZAHTEV ZA OVERAVANJE MERILA

SA USLOVIMA POSLOVANJA

Elektrotehnički institut DEC d.o.o. – kontrolno / ovlašćeno telo,

Kej 2. oktobra 13, 23000 Zrenjanin, Srbija, P. fah 3, tel. 023 580 830, fax 023 580 831, e-mail: info@dec.rs, www.dec.rs

Tehnički rukovodilac KT: Siniša Šoškić dipl.inž.el., e-mail: etaloniranje@gmail.com

Podaci o podnosiocu zahteva (popunjava podnosioc zahteva za overavanje)		Oznaka zahteva podnosioca:	Datum:
<input type="checkbox"/> - domaći proizvođač <input type="checkbox"/> - uvoznik <input type="checkbox"/> - ovlašćeni distributer <input type="checkbox"/> - vlasnik <input type="checkbox"/> - korisnik <input type="checkbox"/> - serviser			
Podnosioc zahteva (poslovno ime i sedište, PIB i matični broj):			
Osoba za kontakt:		Ukupan broj merila za overavanje:	
Telefon:		Vrsta overavanja: <input type="checkbox"/> - prvo <input type="checkbox"/> - vanredno	
Elektronska pošta:		Da li su Vam potrebna uverenja o overavanju <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> ne	
Planirani datum overavanja:		Lokacija overavanja merila <input type="checkbox"/> - u laboratoriji DEC-a <input type="checkbox"/> - na terenu	
Potrebni podaci u slučaju overavanja na terenu			
Potpis / pečat			
M.P.			
Naziv vlasnika, odnosno korisnika merila (poslovno ime i sedište)			

Preispitivanje zahteva za overavanje (popunjava osoblje ovlašćenog tela)		
Broj zahteva		
Datum prijema		
Datum preispitivanja		
Datum overavanja prihvatljiv	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 1	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 2	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 3	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 4	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 5	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Uz zahtev dostavljen je prilog 6	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
ZAHTEV PRIHVAĆEN	<input type="checkbox"/> da	<input type="checkbox"/> ne
Ime i prezime	Funkcija	Potpis

Uz zahtev za overavanje obavezno dostaviti:

Prilog 1: Podaci o merilima;

Prilog 2: Dokaz o uplati republičke administrativne takse Takse po zakonu RAT: Taksa na zahtev po tarifi 1. Taksa za uverenje po tarifi 11. (za svako pojedinačno uverenje);

Prilog 3: Tehnički opis merila

Prilog 4: Proizvođačko uputstvo za upotrebu merila

Prilog 5: Predlog proizvođača o načinu žigosanja merila

Prilog 6: Ukoliko je podnosioc zahteva uvoznik ili ovlašćeni distributer, potrebno je dostaviti potvrdu o tome od stranog proizvođača

USLOVI POSLOVANJA

1. Obim i obavljanje zadataka Kontrolno telo / ovlašćeno telo su odgovorni za obavljanje zadataka koji su im povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

2. Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja / overavanja.

3. Transport osoblja i opreme za kontrolisanje Klijent je u obavezi da kontrolnom / ovlašćenom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme van teritorije njihovog sedišta.

4. Vlasništvo i upotreba prava Klijent ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjeno ili specijalno dogovorenu svrhu. Klijent će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način. Klijent ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju / overavanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost kontrolnog / ovlašćenog tela.

5. Nepristrasnost i objektivnost Kontrolno / ovlašćeno telo su odgovorni za nepristrasnost svojih aktivnosti i ne dozvoljavaju da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost. Rukovodstvo kontrolnog / ovlašćenog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno kontrolisanje / overavanje.

6. Poverljivost Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Organizacija, odnosno kontrolno / ovlašćeno telo su pravno odgovorni za upravljanje svim informacijama, dobijenim ili nastalim tokom izvođenja aktivnosti kontrolisanja / overavanja za klijenta, jer je pored ostalog i ovaj dokument podloga za zaključivanje poslovnog odnosa, kroz ponudu ili ugovor. Takođe, sa informacijama o klijentu, koje su dobijene iz drugih izvora, postupa se kao sa poverljivim informacijama. Sledeće informacije iz poslovanja kontrolnog / ovlašćenog tela, smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- a)** Informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta na kontrolisanje / overavanje. **b)** Uslovi za prijem predmeta kontrolisanja / overavanja, podaci i rezultati i odgovarajući izveštaji / uverenja ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja / overavanja; **v)** Vlasnički podaci o dizajnu / projektu predmeta kontrolisanja / overavanja; **g)** Imena, adrese i informacije o kontaktima sa klijentom; **d)** Bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom klijentu.

Kada se od kontrolnog/ovlašćenog tela zakonom ili na osnovu ugovorenih obaveza zahteva da objavi poverljive informacije, klijent će biti obavesteni o datim informacijama, osim ako je to zabranjeno propisima.

7. Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge Kontrolno / ovlašćeno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nisu pridržavali svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika klijenta i kontrolnog / ovlašćenog tela.

8. Zaštita na radu Kontrolno / ovlašćeno telo se obavezuje da pri izvršenju usluge preduzmu sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i eventualno prisutnih predstavnika klijenta u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

9. Pristup objektima/predmetima kontrolisanja / overavanja Klijent se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima / predmetima koji se kontrolišu / overavaju. Za specifične objekte / predmete kontrolisanja / overavanja, neophodno je da predstavnik klijenta obavezno prati osoblje kontrolnog / ovlašćenog tela, tokom izvršenja usluge.

10. Rokovi obavljanja usluge Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima / ponudama ili sporazumno.

11. Žalbe i prigovori Kontrolno / ovlašćeno telo poseduje utvrđen postupak rešavanja prigovora i žalbi, kao i obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije www.dec.rs

Prihvatanje ovog dokumenta od obe strane – klijenta i kontrolnog / ovlašćenog tela, podrazumeva i prihvatanje uslova poslovanja, koji su sastavni deo ovog dokumenta, odnosno ima snagu ugovora!

R. b.	Vrsta mernog transformatora (strujni SMT / naponski NMT)	Proizvođač merila (naziv, sedište)	Oznaka tipa / podtipa	Serijski broj merila / godina proizvodnje	Osnovne metrološke karakteristike - za svako merno jezgro - (nazivni odnos transformacije, klasa tačnosti, nazivna snaga)

Napomena: u slučaju podnošenja zahteva za veći broj merila, ovaj dokument umnožiti u potreban broj strana.