

Oznaka zahteva podnosioca (opciono):

Podaci o podnosiocu zahteva

Firma:

PIB:

Adresa:

Matični broj:

Broj telefona:

Elektronska pošta:

Osoba za kontakt:

Podaci o korisniku (ukoliko se razlikuje od podnosioca zahteva)

Firma:

PIB:

Adresa:

Matični broj:

Broj telefona:

Elektronska pošta:

Osoba za kontakt:

Podaci o predmetu kontrolisanja

Predmet kontrolisanja:

Vrsta kontrolisanja:

Mesto i adresa:

Datum za kada se traži kontrolisanje:

Detaljniji podaci o predmetu kontrolisanja (broj objekata, mernih mesta, površina, tehničke karakteristike...):

Mesto i datum

Ovlašćen predstavnik podnosioca zahteva

M.P.

POPUNJAVA ZADUŽENA OSOBA KONTROLNOG TELA

Oznaka zahteva (Kontrolno telo):	Datum prijema:
-----------------------------------	----------------

PREISPITIVANJE ZAHTEVA:

Zahtev je kompleatan	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
Tražena usluga je iz obima akreditovanja:	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
Traženi rok je prihvatljiv:	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
Zahtev prihvaćen:	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne
Dogovoreno prisustvovanje klijenta:	<input type="checkbox"/> Da	<input type="checkbox"/> Ne

<i>Planirani datum realizacije posla:</i>			
	<i>ime i prezime</i>	<i>funkcija</i>	<i>potpis</i>

UZANSE POSLOVANJA:

1 Obim i obavljanje zadataka

Kontrolno telo je odgovorno za obavljanje zadataka koji su mu povereni, u skladu sa ponudom ili ugovorom.

2 Tehnička dokumentacija za predmete kontrolisanja

Ako drugačije nije dogovoreno, prateća tehnička dokumentacija treba da se dostavi Kontrolnom telu unapred, najkasnije pre početka kontrolisanja.

3 Transport osoblja i opreme za kontrolisanje

Korisnik je u obavezi da Kontrolnom telu nadoknadi troškove transporta osoblja i opreme za kontrolisanje van teritorije sedišta Kontrolnog tela.

4 Vlasništvo i upotrebna prava

Korisnik ima pravo da koristi rezultate obavljenog posla u namenjenu ili specijalno dogovorenu svrhu. Korisnik će koristiti dobijene rezultate tako da ne mogu biti pogrešno protumačeni ili zloupotrebjeni na bilo koji način.

Korisnik ima pravo da reprodukuje dobijene isprave o kontrolisanju u celosti. Drugačija upotreba zahteva saglasnost Kontrolnog tela.

5 Nepristrasnost i objektivnost

Kontrolno telo je odgovorno za nepristrasnost svojih aktivnosti kontrolisanja i ne dozvoljava da komercijalni, finansijski ili drugi pritisci kompromituju nepristrasnost i objektivnost. Rukovodstvo Kontrolnog tela neprestano preispituje i upravlja rizicima po nepristrasno kontrolisanje.

6 Poverljivost

Za navedeni posao obezbeđeno je potpuno osiguranje poverljivosti, ako nije drugačije dogovoreno. Sledeće informacije iz poslovanja Kontrolnog tela smatraju se poverljivim ili vlasništvom, i neće biti saopštene bez odgovarajućeg zahteva i odobrenja:

- informacije o količini i specifičnim svojstvima podnetih predmeta kontrolisanja;
- uslovi za prijem predmeta kontrolisanja, podaci i rezultati iz kontrolisanja, odgovarajući izveštaji kontrolisanja, ili bilo koji podaci o podešavanjima predmeta kontrolisanja;
- vlasnički podaci o dizajnu/projektu predmeta kontrolisanja;
- imena, adrese i informacije o kontaktima sa korisnikom;
- bilo koja problematična informacija ili podatak izdat pojedinom korisniku.

Kontrolno telo mora unapred da informiše klijenta o informacijama koje namerava da učini javno dostupnim.

7 Odgovornost za kvalitetno izvršenje usluge

Kontrolno telo će o svom trošku otkloniti sve nedostatke, koji su nastali zbog toga, što se nije pridržavalo svojih obaveza u pogledu kvaliteta izvršenih usluga, što se utvrđuje zapisnikom komisije, formirane od predstavnika korisnika i Kontrolnog tela.

8 Zaštita na radu

Kontrolno telo se obavezuje da, pri izvršenju usluge, preduzme sve neophodne mere zaštite na radu sopstvenog osoblja i, eventualno, prisutnih predstavnika korisnika, u skladu sa odredbama iz relevantnih opštih internih akta o zaštiti zdravlja i bezbednosti na radu.

9 Pristup objektima/predmetima kontrolisanja

Korisnik se obavezuje da obezbedi neometan pristup objektima/predmetima, koji se kontrolišu. Za specifične objekte/predmete kontrolisanja, neophodno je da predstavnik korisnika obavezno prati osoblje Kontrolnog tela tokom izvršenja usluge.

10 Rokovi obavljanja usluge

Poslovi se obavljaju u rokovima navedenim u ugovorima/ponudama ili sporazumno.

11 Žalbe i prigovori

Kontrolno telo poseduje proces postupanja sa prigovorima i žalbama kao i odgovarajući obrazac za prijavu istih, koji su dostupni i na internet stranici organizacije (www.dec.rs).